



Recrutement d'un Technicien en planification d'urgence (niveau B1) pour la Zone de secours NAGE (H/F) – Contrat à durée indéterminée

Au sein du staff administratif et logistique de la zone de secours « N.A.G.E. », le technicien en planification d'urgence a pour rôle principal la gestion des avis concernant les événements et manifestations sur le 10 communes de la zone de secours.

Cela se traduit par la rédaction d'avis sur base des dossiers introduits par les communes, la réalisation de visites de contrôle sur le terrain lors des manifestations, la rédaction de plans préalables d'intervention, la mise à jour des informations liées aux manifestations pour le dispatching opérationnel, la promotion et la maintenance des pass généraux pompier sur le secteur...

Sous la direction des autorités de la zone de secours, l'agent est le collaborateur direct de l'Officier responsable du département des transmissions et de la planification d'urgence.

Diplôme :

- Vous êtes obligatoirement titulaire d'un bachelier en information & communication, en secrétariat juridique, en architecture, en construction ou en géomètre/Expert immobilier OU vous êtes titulaire d'un autre bachelier avec une expérience de minimum 2 ans dans une fonction similaire dans le domaine de la sécurité.
- Une première expérience probante dans une fonction connexe est un plus.

Connaissances techniques :

- Utilisation de l'informatique et de la suite Office ;
- Analyse de textes législatifs et de règlements ;
- Excellente capacité rédactionnelle et très bonne orthographe ;
- Aucune connaissance technique initiale dans le domaine n'est nécessaire, des formations spécifiques continues seront à suivre régulièrement.

Aptitudes professionnelles :

Vous êtes intéressé par la sécurité et par les services de secours.

Vous êtes curieux, organisé, vous savez travailler de manière autonome (tout en informant la hiérarchie et les personnes concernées) mais aussi en équipe, êtes doté d'un bon sens relationnel et êtes orienté service.

Vous êtes disposé à travailler en horaires flexibles et comprenez la nécessité de s'adapter aux besoins opérationnels de la zone de secours. Vous êtes prêt à effectuer des visites de contrôle en soirée, les week-ends et les jours fériés.

Vous disposez d'un bon sens relationnel et vous êtes capable de faire preuve d'assertivité. Vous savez garder votre calme en toutes circonstances même lorsque vos interlocuteurs se montrent récalcitrants.

Vous faites preuve de droiture, de réserve, de respect des réglementations et de loyauté dans l'exercice de votre fonction. Vous êtes rigoureux et respectueux des procédures. Vous mettez tout en œuvre pour faire appliquer les règlements en vigueur.



N A G E

Vous êtes soucieux de traiter les bénéficiaires et les membres de la Zone de Secours avec considération et empathie. Vous êtes également vigilant à respecter le devoir de réserve.

Vous faites preuve de respect de la hiérarchie et êtes capable d'exécuter vos tâches selon les directives et les délais communiqués par votre supérieur hiérarchique.

Vous êtes proactif et faites preuve d'efficacité et de polyvalence dans la gestion des tâches qui vous sont confiées. Vous avez un bon sens de la communication, de l'organisation et de la gestion des priorités. Vous êtes capable de communiquer efficacement avec vos collègues et avec la hiérarchie.

Commentaires additionnels :

- Vous êtes obligatoirement titulaire du permis de conduire (B) ;
- La connaissance du milieu de l'événementiel est un plus ;
- Une connaissance générale de l'organisation des services de secours est souhaitée.

Votre contrat :

Régime de travail : Temps plein (38h/semaine). Du travail en soirée, le week-end et les jours fériés est régulièrement prévu.

Type : contrat à durée indéterminée, rémunéré sur base de l'échelle B1 de la RGB.

Lieu de travail : Un des postes de la zone de secours NAGE.

Entrée en fonction *prévue* dès que possible et au plus tôt début 2019.

Modalités pour poser votre candidature :

Pour postuler, veuillez envoyer **un unique dossier de candidature complet** pour le **23/04/2019**(24h) au plus tard à l'attention du Service du Personnel :

- Par courriel (personnel@zone-nage.be)
- Ou par courrier (Chaussée de Liège, 55 – 5100 Jambes).

Votre dossier de candidature doit reprendre obligatoirement les documents suivants :

- CV,
- lettre de motivation,
- copie de votre diplôme,
- copie du permis de conduire,
- extrait de casier judiciaire de moins de 3 mois (modèle 1).

La date du mail ou le cachet de la poste font foi.

Toute candidature incomplète ou rentrée en retard à la date de clôture de l'appel à candidatures est considérée comme irrecevable.

Renseignements complémentaires

Sur le poste à pourvoir

Capitaine Arnaud Brouwers, Directeur des transmissions et de la planification d'urgence :
081/325.231 – arnaud.brouwers@zone-nage.be

Sur la procédure

Service du Personnel : 081/325.204 - personnel@zone-nage.be



Descriptif de fonction : Technicien Planification

Gestion des avis de planification :

- Analyser les dossiers des événements ;
- Analyse des plans d'implantation ;
- Analyse de risques ;
- Rédactions d'avis sur base des règlements en vigueur ;
- Réunion d'information avec les organisateurs d'événements importants.

Gestion de la bibliothèque de Plans Préalables d'Intervention :

- Contacter les entreprises et sites à risque pour établir avec eux les plans ;
- Rédiger des propositions de plan ;
- Encoder et diffuser ces plans au sein de la zone de secours ;
- Maintenir les plans existants.

Gestion de la bibliothèque de Plans Généraux/Particuliers d'intervention :

- Contacter les communes et sites à risque pour établir avec eux les plans ;
- Relire et valider ces plans en ce qui concerne les services de secours ;
- Encoder et diffuser ces plans au sein de la zone de secours ;
- Maintenir les plans existants.

Gestion des Pass Pompier :

- Promotion du système de pass général pompier ;
- Suivi des demandes d'ajout de pass pompier ;
- Suivi des dossiers existants ;
- Diffusion des listings des bâtiments concernés.

Gestion de crises et exercices :

- Participer à la mise en place et à la maintenance du centre de crise ;
- Gestion et suivi du matériel spécifique de crise ;
- Participer à des formations ;
- Rédiger et donner des formations ;
- Etablir des liens avec ses homologues de la police ;
- Assistance lors de l'organisation d'exercices catastrophes.

En situation de crise :

- Être disponible et rappelable ;
- Être une personne ressource pour les officiers qui seront rappelés ;
- Être une personne ressource pour l'utilisation du centre de crise et de ses équipements.

Terrain et contrôle :

- Participation aux visites de contrôle sur site ;
- Rédaction de rapports de contrôle ;
- Rédaction d'analyse en cas d'incident.



Contact avec le public :

- Assurer un contact téléphonique avec les requérants ;
- Assurer la formation et l'information des partenaires des autres disciplines ;
- Assurer la formation et l'information des organisateurs et des entreprises.